

Принято на заседании педсовета
протокол № 2
« 31 » октября 20 13 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 15»
А.П. Юрченко
« 15 » ноября 2013 г.
приказ № 181

Правила внутреннего распорядка учащихся МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – «Правила внутреннего распорядка» и «Школа»), разработанные на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - "Федеральный закон"), Устава Школы (далее – «Устав») конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Школы в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Школы, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Школы лицами.

1.3. Каждый учащийся и его родители знакомятся под роспись с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме в Школу.

2. Режим работы школы

2.1. Школа начинает работать в 7 часов 30 минут, а заканчивает работу в 20 часов.

2.2. Выходной день в школе - воскресенье и праздничные дни.

2.3. На каникулах Школа работает в обычном режиме. Учащиеся на каникулах приходят в школу только в те дни, на которые запланированы мероприятия в школе и только при наличии с ними учителя или классного руководителя.

2.4. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием уроков, утвержденным приказом директора.

2.5. Начало учебного года - 1 сентября, каникулярное время - 30 учебных дней в течение учебного года, не менее 80 дней - в летний период.

2.6. Продолжительность учебного года в Школе :

в 1-х классах - 33 недели;

во 2- 4-х , 5-11-х классах — не менее 34 учебных недель без учета государственной (итоговой) аттестации в выпускных классах и промежуточной аттестации в 4-8,10 классах.

2.7. Школа работает в две смены: начало 1 смены – 8-00, второй -13-30.

2.8. Учебный год в 1-х - 9-х классах делится на четверти, в 10-х - 11-х классах - на полугодия.

2.9. Для учащихся первых классов устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью 7 дней в середине 3 четверти текущего учебного года.

2.10. Для 1,2,3,4 классов устанавливается 5-дневная неделя, для учащихся 5-11 классов - шестидневная.

2.11. Учебные занятия регламентируются расписанием занятий, которые являются обязательными для всех учащихся.

2.12. Продолжительность урока во **2-11 классах составляет 40 минут.**

2.13. Обучение в I классе проводится с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут);
- обучение без домашних заданий и оценивания знаний обучающихся;

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

2.14. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, продолжительность двух больших перемен после второго и третьего урока составляет по 20 минут каждая;

-перерыв между сменами составляет не менее 30 минут для проведения влажной уборки в помещениях и их проветривании.

2.15. Учащиеся должны приходить в Школу не позднее 15 минут до начала занятий. Опоздание на уроки недопустимо.

2.16. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, на каждый учебный год утверждаемом директором Школы.

2.17. Режим работы в активированные дни:

2.17.1. Во избежание несчастных случаев, связанных с пребыванием учащихся на открытом воздухе при низких температурах воздуха считать активированным учебный день при температуре воздуха:

1 - 4 классов:

без ветра - 25 град. С

при скорости ветра 2- 5 м/сек. - 23 град. С

при скорости ветра от 6 до 10 м/сек. - 20 град. С

1 - 7 классы:

без ветра - 28 град. С

при скорости ветра 2- 5 м/сек. - 26 град. С

при скорости ветра от 6 до 10 м/сек. - 24 град. С

1-9 классы:

без ветра - 30 град. С

при скорости ветра 2-5 м/сек. - 28 град. С

при скорости ветра от 6 до 10 м/сек. - 26 град. С

1 - 11 классы:

без ветра - 32 град. С

при скорости ветра 2-5 м/сек. - 30 град. С

при скорости ветра от 6 до 10 м/сек. - 28 град. С

2.17.2. В активированный день деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

2.17.3. Питание учащихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием.

2.17.4. Решение о возможности непосещения учащимся Школы в активированный день принимают родители (законные представители).

2.17.5. В случае прихода учащегося в Школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

2.17.6. В случае отсутствия учащегося на учебных занятиях в активированный день, он самостоятельно выполняет задания, получая их от классного руководителя (учителя-предметника) в различной форме (смс-сообщения, электронная почта и т.д.).

2.17.7. Режим занятий обучающихся может изменяться по решению педагогического совета Школы.

3. Права учащихся

Учащиеся имеют право на:

3.1. выбор учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

3.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3.4. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету в сроки, определенные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой после получения

- основного общего образования;
- 3.6. зачёт результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных учреждениях.
 - 3.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - 3.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 3.9. каникулы - плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Школы;
 - 3.10. перевод в другое образовательное учреждение, реализующего образовательную программу соответствующего уровня ;
 - 3.11. участие в управлении Школой в порядке, установленном ее Уставом;
 - 3.12. ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Школе.
 - 3.13. обжалование нормативных актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 3.14. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Школы;
 - 3.15. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спорта;
 - 3.16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - 3.17. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
 - 3.18. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых Школой;
 - 3.19. благоприятную среду жизнедеятельности ;
 - 3.20. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - 3.21. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения;
 - 3.22. возмещение вреда, причинённого их жизни или здоровью, имуществу вследствие нарушения Школой законодательства в сфере охраны здоровья граждан;
 - 3.23. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды.
 - 3.24. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 3.25. охрану здоровья учащихся.

3.26. Права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы защищаются в порядке, установленном законодательством, в том числе ст. 45 Федерального закона.

4. Обязанности и ответственность учащихся

Учащиеся обязаны:

- 4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогами в рамках образовательной программы;
- 4.2. выполнять требования Устава, настоящих Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 4.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 4.5. бережно относиться к имуществу Школы;
- 4.6. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;
- 4.7. дорожить честью школы, защищать её интересы;
- 4.8. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- 4.9. находиться в школе в весенне-осенний период в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- 4.10. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности;
- 4.11. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- 4.12. соблюдать пропускной режим.
- 4.13. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Школы, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, учащиеся, другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

5. Требования по безопасности

Учащимся запрещается:

- 5.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на её территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

- 5.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- 5.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- 5.4. применять физическую силу для выяснения отношений;
- 5.5. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников, имущества Школы.
- 5.6.играть в азартные игры;
- 5.7.курить в неустановленных местах;
- 5.8.сквернословить;
- 5.9.нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- 5.10.наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- 5.11.кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Заведения;
- 5.12.находиться в помещениях Школы в верхней одежде, головных уборах; без сменной обуви в весенне – осенний период;
- 5.13.использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, и иных воспитательных и внеклассных мероприятий;
- 5.14.перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Школы мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- 5.15.передвигаться по территории Школы на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- 5.16.осуществлять фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Школы без разрешения администрации;
- 5.17. За неисполнение или нарушение Устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.
- 5.18. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Меры поощрения, порядок их применения

6.1. За добросовестное отношение к труду и учебе, примерное поведение и активное участие в общественной жизни для учащихся установлены следующие поощрения:

- объявление благодарности учащемуся;
- объявление благодарности законным представителям учащегося;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком, денежной премией.

6.2. Процедура применения поощрений:

6.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным

представителям учащегося могут применять все педагогические сотрудники школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

6.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора Школы на основании письменного ходатайства классного руководителя.

6.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника, за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы и (или) города.

6.2.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора за особые успехи, достигнутые на уровне города, региона, РФ.

6.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

6.4. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- сообщения о нарушениях дисциплины законным представителям;
- рассмотрение вопроса на заседании Совета профилактики;
- постановка на внутренний учет Школы;
- представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- предъявление иска о возмещении ущерба учащемуся, сотруднику школы, Школе.

6.5. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

6.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся во время их болезни, каникул;

6.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.8. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель и социальный педагог.

6.9. Применение мер воспитательного характера:

6.9.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все педагогические работники Школы.

6.9.2. Сообщить законным представителям о нарушении учащимся дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право классный руководитель, учитель – предметник, заместители директора Школы по ходатайству классного руководителя;

6.9.3. Рассмотреть вопроса о поведении учащегося за нарушение дисциплины,

Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов проводится на заседании Совета профилактики школы по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников.

6.9.4. Постановку на внутренний учет в Школе осуществляет Совет профилактики по представлению заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения мер воспитательного характера.

6.9.5. Ходатайство о постановке на учет в комиссию по делам несовершеннолетних направляет администрация Школы на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся уже состоял на внутреннем учете в течение года, не изменил своё поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать Устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

6.10. Применение дисциплинарных взысканий:

6.10.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору мотивированного мнения указанных советов в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.10.2. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору Школы участника образовательных отношений.

6.10.3. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в Совет профилактики, создаваемый его приказом в начале каждого учебного года. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

6.10.4. Отчисление учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

6.10.5. Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.10.6. Школа незамедлительно обязано проинформировать об исключении учащегося из состава учащихся его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

6.10.7. Дисциплинарное взыскание на основании решения Совета профилактики объявляется приказом директора Школы. С этим приказом учащийся и его законные

представители знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.10.8. Учащийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

6.10.9. Если в течение полугодия со дня применения меры дисциплинарного взыскания - постановка на внутренний учет, к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.10.10. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня её применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

7. Порядок посещения школы учащимися

7.1. Приход учащихся в школу.

7.1.1. Вход в школу открыт с 7.30 часов.

7.1.2. Учащиеся приходят в школу не позднее 15 минут до начала утренней зарядки и занятий.

7.1.3. Учащиеся должны приходить в школу здоровыми. Запрещается учащимся приходить в школу с инфекционными заболеваниями.

7.1.4. В весенне – осенний период года учащиеся переобуваются в сменную чистую обувь.

7.1.5. Учащиеся снимают верхнюю одежду строго в закреплённом за соответствующим классом учебном кабинете.

7.1.6. Запрещается трогать чужие вещи, перевешивать их, причинять им ущерб; кража вещей является уголовно наказуемым деянием.

7.2. Учащимся не рекомендуется:

7.2.1. Надевать в школу дорожную одежду и обувь;

7.2.2. Оставлять в рукавах, карманах верхней одежды ключи от дома, деньги, проездные документы, мобильные телефоны и другие ценности.

7.2.2. Оставленные и забытые кем-либо вещи учащиеся обязаны передать вахтеру, дежурному учителю или администратору.

7.3. Порядок посещения учащимися учебных занятий.

7.3.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию и являются обязательными для посещения всеми учащимися. Учащийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину опоздания.

7.3.2. Все учащиеся обязаны быть в учебных кабинетах в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий.

7.3.3. Учащиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с

необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине учащийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

7.4.4. До начала занятий учащийся обязан:

7.4.1. Занять в учебном кабинете место, определенное классным руководителем;

7.4.2. Навести порядок на своём рабочем месте;

7.4.3. Приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности. На ученическом столе не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимых на занятии принадлежностей определяется учителем.

7.4.4. После звонка на урок учащийся обязан отключить мобильный телефон; занять своё место за ученическим столом.

7.4.5. При входе педагога в класс учащиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий, кроме уроков информатики, трудового обучения, физической культуры.

7.4.6. Во время урока учащиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других учащихся. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, посторонними делами. Время урока должно использоваться учащимися только для учебных целей.

7.4.7. При вызове для ответа учащийся должен встать, взять с собой дневник и выйти к доске. Дневник он обязан передать учителю для выставления оценки.

7.4.8. При ответе на вопрос учителя учащийся обязан встать. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ учащегося с места, сидя. Учитель определяет для своих уроков правила поведения учащихся на занятиях в соответствии с Уставом школы.

7.4.9. Учащийся обязан проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, учащийся обязан демонстрировать, поднимая руку.

7.4.10. Не допускаются дополнения и исправления ответов других учащихся без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего учащегося или учителя.

7.4.11. Учащийся имеет право на апелляцию по поводу полученной отметки, если он не согласен с ней. Апелляция подаётся заместителю директора по учебной работе в течение двух дней после объявления оценки.

7.4.12. Учащийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие инструкции о мерах безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса.

7.4.13. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый учащийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других учащихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у учащегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимся самостоятельно.

7.4.14. Во время обсуждения различных вопросов учащийся имеет право отстаивать

свои взгляды и убеждения. В этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить факты, делать обобщения и выводы. В споре нельзя переходить на личности учащихся, которые не поддерживают данную точку зрения.

7.4.15. Отвечая, учащийся должен стоять у доски лицом к классу или, при ответе с места, лицом к учителю. Отвечая, учащийся должен говорить громко, внятно, не спеша. Учащийся должен писать на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т. п. он должен стоять вполборота к классу, показывая указкой то, что необходимо.

7.4.16. Во время урока учащийся обязан сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

7.4.17. Во время урока учащиеся обязаны выполнять все указания учителя.

7.4.18. Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.

7.4.19. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание учителя запрещается.

7.4.20. Учащийся обязан записывать домашние задания в дневник. Запрещается уходить с урока, не записав домашнего задания.

7.4.21. В конце урока по требованию учителя учащийся обязан подать дневник для выставления оценки.

7.4.22. Звонок об окончании урока подаётся согласно расписанию звонков, утверждённому приказом директора.

7.4.23. При выходе учителя или другого взрослого из класса учащиеся встают.

7.4.24. По окончании урока учащиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс.

7.5. Учащимся запрещается:

7.5.1. Мешать ведению урока;

7.5.2. Громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать товарищей;

7.5.3. Употреблять пищу и напитки;

7.5.4. Пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя;

7.5.5. Заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия, экзамены.

7.6. На уроках физкультуры учащиеся должны быть в спортивной форме.

7.6.1. Учащиеся, освобожденные от занятий по физкультуре, обязаны присутствовать на уроках.

7.7. Пропуск уроков не является причиной невыполнения домашних заданий. В случае пропуска занятий, независимо от причин, учащийся обязан в полном объеме выполнить заданные домашние задания по учебным дисциплинам самостоятельно или с помощью других учащихся.

7.8. Учащиеся, пропустившие занятия, обязаны в течение двух дней представить классному руководителю документ установленного образца (справку от врача или записку от родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия на занятиях), подтверждающий уважительную причину отсутствия учащегося на учебных занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

7.9. В течение учебного дня учащийся имеет право покинуть образовательное учреждение по медицинской справке, заявлению родителей (законных

представителей) только с разрешения администрации школы, классного руководителя.

7.10. При отсутствии на занятиях по уважительной причине (семейные обстоятельства, участие в конкурсах, соревнованиях) учащийся должен представить заявление родителей (лиц, их заменяющих) или документ из внешкольного учреждения как основание для приказа директора по школе. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением.

7.11. После начала занятий во всех коридорах, рекреациях и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода уроков. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время занятий без разрешения преподавателя.

7.12. В школе установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, практические и лабораторные работы, консультация, срезы, контрольные работы, самостоятельная работа, экзамены.

7.13. В случае пропуска учебных занятий по болезни учащийся обязан представить классному руководителю медицинскую справку о том, что он по состоянию здоровья может посещать школу.

7.14. Требования, предъявляемые к обеспечению учащихся учебными принадлежностями.

7.14.1. Учащиеся обязаны иметь на соответствующих уроках и по мере необходимости следующие школьные принадлежности: учебники, тетради, дневник, линейку, ластик, фломастеры, краски, альбомы для рисования, готовальню и т. п. Перечень необходимого на каждый урок и в определенные моменты урока определяется учителем.

7.14.2. Учебники соответствующего предмета необходимо приносить на каждый урок.

7.14.3. Запрещается в учебниках делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.

7.14.4. Учащиеся обязаны аккуратно и разборчиво записывать в дневник расписание уроков, домашние задания по всем предметам. Расписание уроков в дневнике записывается на неделю вперед.

7.14.5. Учащиеся не должны раскрашивать и украшать дневники.

7.14.6. Не разрешается удалять записи в дневнике, вырывать из него листы. Все листы в дневнике должны быть пронумерованы.

7.14.7. Учащиеся обязаны еженедельно сдавать дневник на проверку классному руководителю и ежедневно предоставлять его своим родителям для контроля за успеваемостью. После каждой учебной недели родители учащегося обязаны ставить свою подпись в дневнике.

7.14.8. Дневник предоставляется учащимся по первому требованию любого педагогического работника школы.

7.14.9. Каждый учащийся должен иметь рабочие тетради по общеобразовательным предметам и тетради для контрольных работ по этим предметам.

7.14.10. Не разрешается вырывать листы в тетрадях.

7.14.11. Тетради должны храниться в специальной папке.

7.14.12. Линейка, ластик, фломастеры, готовальня и другие принадлежности должны быть в необходимом количестве и исправны.

7.14.13. Запрещается носить учебники, тетради, дневник в полиэтиленовом пакете, так как они в таком случае быстро приходят в негодность.

8. Внешний вид

8.1. Внешний вид каждого учащегося при нахождении в Школе или при выполнении им учебных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

8.2. Школа по согласованию с органами и заинтересованными лицами вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.

8.3. Каждый учащийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

9. Защита прав учащихся

9.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении её работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать в соответствии с законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила утверждаются директором Школы.

10.2. По одному экземпляру Правил хранится у директора, его заместителей, а также в учительской Школы.

10.3. Текст настоящих Правил размещается на сайте Школы, на информационном стенде 2 этажа для учащихся.